**Ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytteen ohjaussuunnitelma ja ehdotus tarkastajista /** Thesis Supervision Plan (master’s thesis) and Proposal of Examiners

Ohjaajan sopiminen ja mahdollinen tarkastajien ehdottaminen opinnäyteprosessin alussa. /

*Appointment of the thesis supervisor and possible nomination of examiners at the beginning of the thesis process.*

Opiskelijan taustatiedot / *Student details*

|  |  |
| --- | --- |
| Sukunimi / *Family name*  **Ibrahim** | Etunimet / *Given names(s)*  Tarek |
| Opiskelijanumero / *Student number*  **H293006** | Puhelin / *Phone number*  +358417283374 |
| Sähköposti / *Email address*  tarek.ibrahim@tuni.fi | |
| Tutkinto-ohjelma / *Degree programme*  MSc in Information Technology | Opintosuunta / *Specialisation*  Robotics and Artificial Intelligence |
| Syventävä opintokokonaisuus ja opintoja suoritettu op / *Advanced study module and number of credits earned by completing advanced studies*  50/80 | Ylempään korkeakoulututkintoon suoritetut opinnot yhteensä op /  *Number of credits earned in Master’s degree*  98/120 |
| Alemman korkeakoulututkinnon yhteydessä osoitettu suomen/ruotsin kielen kielitaito (korkeakoulu, tutkinto, pvm) / *Proficiency in the Finnish/Swedish language has been demonstrated during studies towards a bachelor’s degree (institution, degree, date).* | |

Opinnäytteen perustiedot / Basic information on the thesis

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opinnäytteen aihe kirjoituskielellä / *Topic of the thesis in the original language* | | | | |
| Opinnäytteen kieli / *Language of the thesis* | | English | | |
| Opinnäytteen laajuus, op /  *Scope of the thesis (number of credits)* | | 30 cr | | |
| Yliopiston vastuuohjaaja (titteli, nimi ja sähköposti) \*/  *Responsible supervisor at the university (title, name, email address) \** | | Professor, Tapio Elomaa, tapio.elomaa@tuni.fi | | |
| Mahdolliset ohjaajat (titteli, nimi, organisaatio, sähköposti) / *Supervisors (title, name, organisation, email)* | | Professor, Ville Kyrki, Aalto University, ville.kyrki@aalto.fi | | |
|  | Opinnäyte toimeksiantona ja työn toteutuspaikka /  *Commissioned thesis* | Tutkimusryhmä / *Research group* | |  |
| Yritys ja paikkakunta /  *Company and city* | |  |
|  | Opinnäyte pari- tai ryhmätyönä / *Co-authored thesis* | | Henkilöiden nimet / Names of co-authors: | |
| Tavoitteellinen opinnäytteen valmistumisaika / *Expected completion date* | | 1/8/2022 | | |
|  | Haluan saada sähköpostiini tiedon opinnäytteen arvioinnista sen valmistuttua. Sähköpostit lähetetään normaalina, salaamattomana sähköpostiliikenteenä. / *I want to receive an email about the evaluation of my thesis. The emails are sent as regular, unencrypted messages.* | | | |

Ehdotus tarkastajiksi / Proposal of Examiners

(Vastuuohjaaja ehdottaa joko prosessin alussa tai kun työ jätetään tarkastukseen. Jos tarkastajana on yliopiston ulkopuolinen henkilö, liitteeksi CV) /

*(The student’s responsible supervisor nominates examiners at the beginning of the thesis process or when the thesis is submitted for examination. If an examiner is external to the University, please append his or her CV to this form.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Opinnäytteen tarkastaja 1 (titteli, nimi ja sähköposti) / *Examiner 1 (title, name, email address)* |  |
| Opinnäytteen tarkastaja 2 (titteli, nimi, sähköposti ja organisaatio) / *Examiner 2 (title, name, email address,* *organisation)* |  |
| Mahdolliset muut tarkastajat (titteli, nimi, sähköposti ja organisaatio) / *Possible other examiners (title, name, email address, organisation)* |  |

Allekirjoitukset / Signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys / *Date* | Opiskelijan allekirjoitus / *Student’s signature* |
| Vastuuohjaajan allekirjoitus / *Supervisor’s signature* |  |
| Ohjaajan allekirjoitus / *Supervisor’s signature* | Ohjaajan allekirjoitus / *Supervisor’s signature* |

LIITE: Ohjaussuunnitelma (opiskelijan ja ohjaajan välinen dokumentti, jää opiskelijalle, kopio ohjaajalle)

APPENDIX: Thesis Supervision Plan (The student and his or her supervisor(s) fill in this form. The student retains the original and the supervisor receives a copy)

Työskentelyn aikataulu ja työskentelysuunnitelma / Schedule and work plan

|  |  |
| --- | --- |
| Työn alkamisajankohta / *Start date* |  |
| Suunniteltu ohjaustapaamisrytmi, välitavoitteet / *Planned frequency of meetings, intermediate goals* |  |
| Opiskelija: 1. sitoutuu, 2. toiveet ohjaukselle, 3. työn laadullinen tavoite /  *Student: 1. commitment, 2. expectations towards the supervisor, 3. qualitative goals for the thesis*  *Check Intra:* [*https://intra.tuni.fi/en/handbook?page=3385*](https://intra.tuni.fi/en/handbook?page=3385) | |
| Ohjaaja: 1. sitoutuu, 2. toiveet opiskelijan työskentelylle */*  *Supervisor: 1. commitment, 2. expectations towards the student* | |
| Muut huomiot ja lisätiedot /  *Other observations and information* |  |

Osasuoritusten aikataulu ja opintopisteet, jos opintopisteiden hajauttaminen on mahdollista opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. / Schedule for completing different segments and the number of credits (provided that the curriculum allows credits to be awarded for the successful completion of each stage)

|  |  |
| --- | --- |
| Osa 1 / *Part 1*:  (      op / *credits)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osa 2 / *Part 2*:  (      op / *credits)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osa 3 / *Part 3*:  (      op / *credits)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osa 4 / *Part4*:  (      op / *credits)* |  |

Ohjeita / Instructions

Opiskelija ja ohjaaja(t) tekevät yhdessä ohjaussuunnitelman ensimmäisen kuukauden aikana opinnäytteen aloittamisesta. Tiedekunta päättää opinnäytteen tarkastajat joko prosessin alussa tai työn viimeistelyvaiheessa ennen työn jättämistä arvioitavaksi. Opiskelijan tulee toimittaa tiedekuntansa opintopalveluihin kopion dokumentin kahdesta ensimmäisestä sivusta.

Ohjaussuunnitelmalla opiskelija ja ohjaaja(t) sitoutuvat työskentelyyn aikataulun mukaisesti, sovittuihin ohjaustapaamisiin ja tiedottamaan toisilleen mahdollisista työsuunnitelmaa koskevista muutoksista (Kts. Opiskelijan ja ohjaajan vastuut ja velvollisuudet opinnäytteen ohjausprosessissa <https://intra.tuni.fi/en/handbook?page=3385>). Molemmat sitoutuvat noudattamaan ohjaussuhteessa hyvää tieteellistä käytäntöä. Mikäli sovittu aikataulu ei pidä eikä uudesta aikataulusta ole sovittu ohjaajan/ohjaajien kanssa, ohjaussuunnitelman voidaan katsoa rauenneeksi. Suunnitelman raukeamisesta tai irtisanomisesta tulee ilmoittaa tutkinto-ohjelmasta vastaavan tiedekunnan opintopalveluihin. /

*Students are expected to prepare a Thesis Supervision Plan in collaboration with their supervisor(s) within the first month of starting work on their thesis. The faculty appoints the examiners at the beginning of the thesis process or in the finishing stage, before the student submits the thesis for examination. Students must deliver a copy of their Thesis Supervision Plan* *(first 2 pages) to their faculty’s Student Services.*

*The Thesis Supervision Plan indicates that both the student and supervisor are committed to the common goals and agree to meet regularly and inform each other of any changes concerning the work plan (read more: The roles and responsibilities of students and supervisors in the thesis supervision process* [*https://intra.tuni.fi/en/handbook?page=3385*](https://intra.tuni.fi/en/handbook?page=3385)*). Both agree to adhere to the principles of good scientific practice during the process. If the student does not stay on schedule and does not agree on a revised schedule with the supervisor, the Thesis Supervision Plan may be considered to no longer be in force. The Student Services of the faculty that administers the student’s degree programme must be notified of the possible expiry or termination of the Thesis Supervision Plan.*